

Guia simplificada de participació a l'Aina Intel·ligència Territorial

Concurs de solucions innovadores d'IA en català

Concurs de Projectes (Art.183 LCSP)

Índex

1. Qui pot participar?	3
1.1. Requisits generals per a la participació	3
1.2. Possibilitat de participació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)	3
2. Com funciona el Concurs de Projectes?	3
2.1. Presentació de propostes	4
2.2. Avaluació per part del Jurat	4
2.3. Selecció de guanyadors i adjudicació de premis	4
2.4. Procediment per a la contractació de la prova de validació	5
3. Com preparar i presentar la proposta?	5
3.1. Documentació necessària	5
3.2. Procediment de la presentació de la proposta	6
3.3. Recomanacions per a una proposta correcta	6

1. Qui pot participar?

El concurs d'Aina Intel·ligència Territorial està obert a la participació d'empreses i autònoms que compleixin els requisits establerts i que tinguin capacitat per desenvolupar solucions tecnològiques innovadores. A continuació es detallen les condicions generals i les possibles formes de participació.

1.1. Requisits generals per a la participació

Poden participar en l'Aina Intel·ligència Territorial aquelles empreses o autònoms que compleixin els següents requisits generals:

- Tenir la capacitat per desenvolupar una solució tecnològica innovadora adaptada al repte plantejat.
- No estar incursos en cap causa que els prohibeixi contractar amb el sector públic, d'acord amb la legislació vigent.
- Complir els requisits de solvència econòmica i tècnica que s'especificaran a l'apartat corresponent de les bases.

1.2. Possibilitat de participació en Unió Temporal d'Empreses (UTE)

És possible participar constituint una Unió Temporal d'Empreses (UTE). Aquesta opció pot ser adequada per a aquelles empreses que necessitin complementar les seves capacitats tècniques, econòmiques o operatives amb altres socis. La UTE és un sistema de col·laboració entre persones físiques o jurídiques per un temps determinat o indeterminat, i pel desenvolupament d'un obra, un servei o un subministrament.

Aquest sistema permet a les empreses col·laborar per oferir una solució conjunta que compleixi amb els requisits del repte, sempre que es compleixin els requisits legals per a la seva constitució i presentació com a consorci.

2. Com funciona el Concurs de Projectes?

El Concurs de Projectes és un procés estructurat en diverses fases, dissenyat per seleccionar les millors solucions tecnològiques per als reptes plantejats, seguint els principis de transparència i competència. A continuació, es detallen les fases que els participants han de tenir en compte:

2.1. Presentació de propostes

La presentació de les propostes és una de les fases més importants. Les empreses interessades han de preparar les seves propostes d'acord amb els requisits establerts a les bases. És fonamental presentar la documentació correctament i dins els terminis establerts.

Punts clau a tenir en compte:

1. Data límit per a la presentació: Les propostes s'han de presentar abans de la data límit indicada a la convocatòria. És important que les empreses no esperin fins a l'últim moment per presentar la seva proposta per evitar possibles imprevistos.
2. Plataforma de presentació: La presentació de la proposta es farà de manera electrònica a través de la [Plataforma de Contractació Pública de Catalunya](#). No s'acceptaran enviaments per correu electrònic ni en paper.
3. Documentació necessària: Les propostes han de presentar-se en dos sobres (A i B). El sobre A conté la documentació administrativa, mentre que el sobre B inclou la proposta tècnica, que ha de ser anònima.

⚠️ Assegureu-vos de tenir accés a la plataforma i d'entendre bé com funciona abans de presentar la proposta. Us recomanem donar un cop d'ull a aquests recursos informatius per facilitar la vostra participació:

- [Ajuda en format vídeo tutorial per a la presentació d'ofertes a través de les eines de licitació electrònica](#)
- [Material d'ajuda per a la presentació electrònica d'ofertes](#)

2.2. Avaluació per part del Jurat

Un cop les propostes s'han presentat, un jurat d'experts en la matèria procedirà a l'avaluació de les mateixes seguint els criteris establerts a les bases. La valoració es farà de manera objectiva i anònima per garantir un procés transparent i imparcial, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

Un cop finalitzada l'avaluació, l'acta d'avaluació amb els resultats serà publicada a la [Plataforma de Contractació Pública de Catalunya](#). Aquesta acta inclourà informació detallada sobre els criteris d'avaluació, les puntuacions obtingudes per cada proposta i les raons de la selecció dels guanyadors.

2.3. Selecció de guanyadors i adjudicació de premis

Un cop finalitzada l'avaluació de les propostes, el jurat selecciona les solucions més destacades, basant-se en els criteris de valoració establerts a les bases. Un cop es realitza la selecció, es notifica als guanyadors provisionals i es publica la proposta d'adjudicació a la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya. La proposta d'adjudicació conté el llistat de documentació que el guanyador provisional haurà de proporcionar per a que l'òrgan de contractació pugui emetre l'adjudicació definitiva.

Punts clau a tenir en compte:

1. Data de la resolució: La resolució oficial (l'adjudicació definitiva) amb els guanyadors es farà pública a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya i es comunicarà a tots els participants.
2. Importància de complir els terminis: Entregar la documentació requerida via proposta d'adjudicació dins el termini establert és fonamental.
3. Premis econòmics: Els guanyadors rebran un premi econòmic per la seva proposta, que es lliurarà segons s'especifiqui a les bases.

2.4. Procediment per a la contractació de la prova de validació

Un cop seleccionats els guanyadors, les empreses poden ser convidades a participar en una fase posterior que implica la contractació d'una prova pilot per validar la solució proposada en un entorn real. Aquest procés es realitza mitjançant un Procediment Negociat Sense Publicitat, una modalitat simplificada que permet contractar la realització de la prova pilot amb una menor burocràcia que altres procediments.

El Procediment Negociat Sense Publicitat tindrà les seves pròpies bases, que reben el nom de plec de clàusules administratives, quadre de característiques i plec de prescripcions tècniques. Mitjançant aquest procediment l'òrgan contractant requerirà als guanyadors que presentin una oferta per a l'execució de la prova pilot. A les "bases", l'òrgan de contractació indicarà els criteris que s'avaluaran per valorar cada oferta.

! IMPORTANT: La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada de les "bases", sense cap excepció o reserva. És recomanable llegir-les amb atenció per conèixer els requisits tècnics de la prova pilot, el criteris d'adjudicació i altres aspectes rellevants.

3. Com preparar i presentar la proposta?

Aquest apartat està pensat per facilitar la tasca de presentar la proposta al concurs de projectes, oferint orientacions clares sobre els requisits i el procediment a seguir. Tot i que el procés de licitació és detallat i formal, aquesta guia es concentra en aspectes pràctics per ajudar les empreses amb menys experiència en contractacions públiques i projectes d'innovació.

3.1. Documentació necessària

Per presentar una proposta correcta, les empreses han de lliurar dos sobres electrònics, A i B, amb la documentació requerida. Assegureu-vos de preparar tots els documents amb antelació per evitar qualsevol error o retard que pugui afectar la vostra proposta.

- Sobre A (Documentació administrativa):

- Declaració Responsable que acredita que compliu amb els requisits administratius.  Trobareu la plantilla a emplenar als Annexos de les Bases del Concurs.
- Si es participa com a UTE, al mateix document de Declaració Responsable, haureu de marcar el compromís de constituir-vos formalment.
- Sobre B (Proposta tècnica):
 - Memòria tècnica amb la descripció detallada de la solució proposada. La memòria ha de ser anònima (sense noms ni logotips de l'empresa).
 - Document on s'identifiqui el projecte, lema o proposta amb l'empresa que el presenta

 **IMPORTANT:** Els arxius electrònics contenen dades d'autoria. És recomanable revisar les metadades dels arxius abans de penjar-los al Sobre Digital per assegurar que no contenen referències al seu autor.

3.2. Procediment de la presentació de la proposta

Les propostes s'han de presentar exclusivament a través de la Plataforma de Contractació Pública de Catalunya (en concret, a través de l'eina de Sobre Digital). És important destacar que no s'acceptaran presentacions per correu electrònic ni en format paper.

Un cop enregistrada la proposta, reviseu que tots els arxius siguin correctes i que la documentació estigui completa abans de la data límit. Assegureu-vos que tot estigui present i en el format correcte per evitar possibles desqualificacions.

Recomanacions importants:

 **Revisar les dates límit:** Estigueu atents als terminis per evitar que la vostra proposta sigui desqualificada per haver-la presentat fora de temps.

 **Completar tota la documentació:** Comproveu que tots els documents estiguin adjunts i complets, recordeu que qualsevol falta pot desqualificar la vostra proposta (és a dir, un cop tanqui el procés de presentació de propostes no podreu afegir documents).

3.3. Recomanacions per a una proposta correcta

Per garantir que la proposta sigui correcta i tingui més possibilitats de ser seleccionada, cal tenir en compte els següents aspectes:

- Complir amb els criteris establerts: Reviseu detalladament els criteris d'avaluació especificats a les bases. Això us ajudarà a entendre què espera el jurat i com podeu alinear la vostra proposta amb les necessitats i expectatives del concurs.
- Ser clar i concís: La memòria tècnica ha de ser clara, fàcil d'entendre i ben estructurada. Eviteu informació innecessària i concentreu-vos en descriure la solució

de manera pràctica i detallada. Recordeu comprovar si les bases estableixen un límit de pàgines i prengueu-lo en consideració.

- Anticipar possibles preguntes: Penseu en possibles dubtes que podrien sorgir sobre la vostra proposta i assegureu-vos de cobrir-los dins de la memòria tècnica. Això pot ajudar a evitar retards en el procés d'avaluació.
- Seguir els formats indicats: A la convocatòria es detallen els formats i requisits per presentar la documentació. Assegureu-vos de seguir aquestes indicacions al peu de la lletra per evitar possibles incidències.
- Proposta anònima: Recordeu que la proposta tècnica ha de ser anònima. No inclogueu cap dada d'identificació que pugui associar la proposta a la vostra empresa. Això garantirà que el procés d'avaluació sigui imparcial.

? No dubteu a preguntar-nos! Si en qualsevol moment teniu dubtes o necessiteu aclariments, estarem encantats d'ajudar-vos. Podeu enviar-nos les vostres consultes a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, us proporcionarem tot el suport necessari per garantir que la vostra proposta compleixi amb tots els requisits.